



# **UPUTSTVO ZA IZRADU PREZENTACIJE**

# SADRŽAJ

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| <b>PRAVILA .....</b>                        | <b>3</b> |
| Timski rad.....                             | 3        |
| Izbor softvera za izradu prezentacije ..... | 3        |
| Slajdovi – izgled i čitljivost .....        | 3        |
| Naslovni slajd .....                        | 3        |
| Sadržaj slajdova .....                      | 3        |
| Zaključak.....                              | 4        |
| Usmeno izlaganje .....                      | 4        |
| <b>SMERNICE ZA MATERIJALE .....</b>         | <b>5</b> |
| <b>OCENJIVANJE .....</b>                    | <b>6</b> |

# PRAVILA

## **Timski rad**

Prezentacija se pravi i izlaže u timu. U izradi i izlaganju jedne prezentacije učestvuju 2 ili 3 učenika.

## **Izbor softvera za izradu prezentacije**

Prezentaciju možete napraviti u bilo kom programu (softveru) namenjenom izradi slajdova ili vizuelnih prikaza.

Preporučeni programi:

- Microsoft PowerPoint (najčešći i najpraktičniji)
- Google Slides (online rad, potrebno je Google nalog)
- Canva (online alat sa šablonima za atraktivne prezentacije)
- Prezi (za dinamične prezentacije)
- LibreOffice Impress (besplatna alternativa PowerPoint-u)

## **Slajdovi – izgled i čitljivost**

- Voditi računa da su pozadina, boje i tekst usklađeni tako da sve bude jasno i pregledno.
- Izbegavati jake kontraste ili „šarene“ pozadine koje otežavaju čitanje.
- Koristiti jednostavnu pozadinu (jedna boja ili blaga šara).
- Boja teksta treba da se jasno razlikuje od boje pozadine (tamno na svetlom ili svetlo na tamnom).
- Font neka bude dovoljno velik da se čita iz zadnje klupe u učionici.

## ***Naslovni slajd***

Prvi slajd prezentacije mora da sadrži osnovne podatke:

- Naziv teme (jasno i čitko u prvom planu)
- Ime i prezime učenika (svih koji su radili prezentaciju)
- Razred i odeljenje

## ***Sadržaj slajdova***

Tekst:

- Na slajdu ne treba da bude više od 4–5 kratkih rečenica ili stavki (bulleta).
- Tekst pišite sažeto – ključne reči i kratke rečenice, ne cele pasuse.
- Detaljnija objašnjenja iznosite usmeno, a ne u tekstu na slajdu.

Slike i grafikoni:

- Slike koristite da vizuelno podrže tekst (primeri, ilustracije, šeme).
- Grafikone dodajte kada su podaci važni za razumevanje.
- Slike i grafikoni moraju biti jasni i kvalitetni.

Video i zvuk:

- Može se ubaciti kratki video (30–60 sekundi) ako doprinosi temi.
- Izbegavati previše efekata i animacija – naglasak je na sadržaju.

## ***Zaključak***

Na kraju prezentacije obavezno dodati poseban slajd - Zaključak.

Na tom slajdu napišite 1–2 rečenice ličnog stava o temi – za svakog učenika koji je učestvovao u izradi prezentacije.

Primer:

- „Naučio/la sam da...”
- „Tema mi je bila zanimljiva jer...”
- „Posle izrade prezentacije shvatio/la sam...”

## **Usmeno izlaganje**

Svaki član tima treba da učestvuje u izlaganju.

Pravila i preporuke:

- Ne čitati slajdove – pričati svojim rečima.
- Kontakt očima sa publikom (ne u pod).
- Govoriti jasno, dovoljno glasno i polako.
- Svako izlaže svoj deo prezentacije (dogovoriti redosled).
- Na kraju prezentacije biti spreman na eventualna pitanja.

## SMERNICE ZA MATERIJALE

Pretragu vršiti pomoću ključnih reči teme koju ste izabrali.

Izbegavati korišćenje nepouzdatih veb sajtova/linkova prilikom izrade rada.

Izbegavati copy/paste već iskoristiti samo delove materijala koje razumete i koji su vam jasni.

Ukoliko koristite izvore na engleskom jeziku prevedite potrebne delove samostalno, bez kopiranja sa *Google Translate*-a ili *ChatGPT*-a s obzirom da se neretko izgubi poenta teksta.

Možete koristiti *YouTube* tutorijale i objašnjenja za dobijanje ideja i korišćenje u radu (u vidu linkova ka video snimcima koje smatrate bitnim/zanimljivim za temu koju ste izabrali).

Iskoristite lična iskustva ili primere vezana za temu koju izaberete.

# OCENJIVANJE

Nakon što završite izradu prezentacije predajete je na pregledanje.

Dobijate povratnu informaciju o tome da li je potrebno bilo šta u prezentaciji izmeniti/dodati za višu ocenu.

Kada ste zadovoljni prezentaciji i ocenom koju možete dobiti usmeno izlažete prezentaciju sa ostatkom vašeg tima (možete izlagati ostatku grupe ili samo profesoru).

Sve što je deo vaše prezentacije možete biti i pitani nakon završenog izlaganja.

Ocena se posle odgovaranja formira na osnovu :

- da li ste ispoštovali sva gore navedena pravila prilikom izrade prezentacije (izgled i sadržaj slajdova, timski rad...)
- znanja o temi rada tokom i nakon izlaganja

Za ocenu **5** :

- Prezentacija ispunjava sve kriterijume (pravila i sadržaj)
- Učenik je aktivno učestvovao u izradi i izlaganju
- Učenik jasno i razumno izlaže svoj deo i uspešno odgovara na pitanja

Ukoliko je jedan od tri gore navedena zahteva nepotpun ocena je **4**.

Ukoliko su dva od tri gore navedena zahteva nepotpuna ocena je **3**.

Ukoliko su sva tri gore navedena zahteva nepotpuna ocena je **2**.

Ocena je **1** ukoliko učenik ne učestvuje u timskom radu izrade i izlaganja ili pokaže nedovoljno znanje prilikom izlaganja prezentacije.