



UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA

Sombor, 2026.

SADRŽAJ

PRAVILA	3
Formatiranje	3
Tekst.....	3
Nabrajanja/Liste	3
Naslovi/Podnaslovi	3
Linkovi	4
Slike	4
STRUKTURA RADA.....	5
Naslovna strana.....	5
Sadržaj.....	5
Uvod	5
Naslovi/Podnaslovi	5
Zaključak.....	6
Literatura.....	6
SMERNICE ZA MATERIJALE	7
OCENJIVANJE	8
KONTROLNA LISTA ZA PROVERU SEMINARSKOG RADA	9

PRAVILA

Formatiranje

Seminarski rad se pravi na formatu A4 (kartica **Layout -> Size**).

Margine (**Layout -> Margins**) su 2.5cm gornja i donja (*Top i Bottom*), 2cm desna (*Right*) i 3cm leva (*Left*).

Razmak posle pasusa (**Layout -> Spacing -> After**) je 6pt, bez uvlačenja prvog reda.

Prored između redova je 1.15 (**Line Spacing Options -> Line Spacing**).

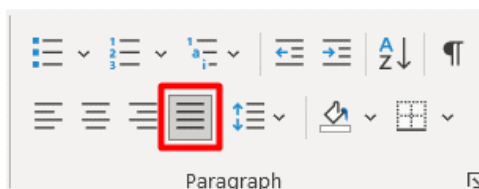
Tekst

Veličina osnovnog teksta ne treba da prelazi 11pt.

Dozvoljeni fontovi: Times New Roman, Arial, Verdana, Calibri, Aptos.

Ukoliko se rad piše latinicom potrebno je koristiti sve latinične karaktere - ć, č, đ, š, ž, dž.

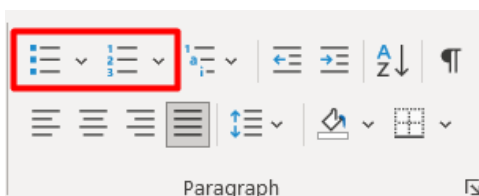
Sav tekst (sem linkova) treba da bude **jednobojan** (crn) i poravnat sa obe strane (**Home -> Justify**).



Slika 1. Svojstvo Justify

Nabrajanja/Liste

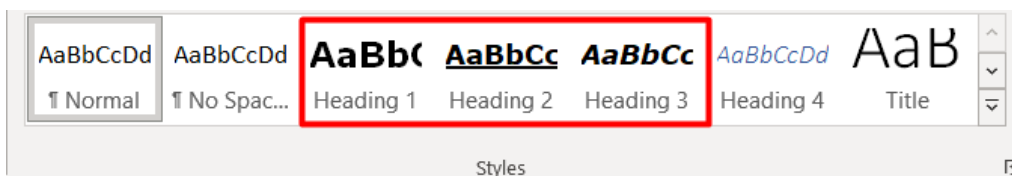
Sva nabrajanja/liste treba da budu kreirane preko **Bullets**-a ili **Numbering**-a (opcije se nalaze unutar **Home** kartice). Nabrajanja/Liste nisu obavezne i ne morate ih stavljati ako vaša obrada teme to ne zahteva.



Slika 2. Svojstva Bullets i Numbering

Naslovi/Podnaslovi

Za naslove koristiti opciju **Heading 1**, a za podnaslove opciju **Heading 2** i **Heading 3** (nalaze se unutar **Home** kartice).



Slika 3. Svojstvo Styles za naslove i podnaslove

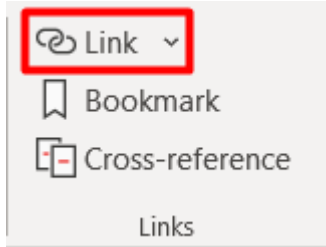
Desnim klikom na neku od opcija i izborom **Modify** iz padajućeg menija možete izabrati font i veličinu za taj naslov/podnaslov.

Naslovi i podnaslovi moraju biti podebljani (**Bold**).

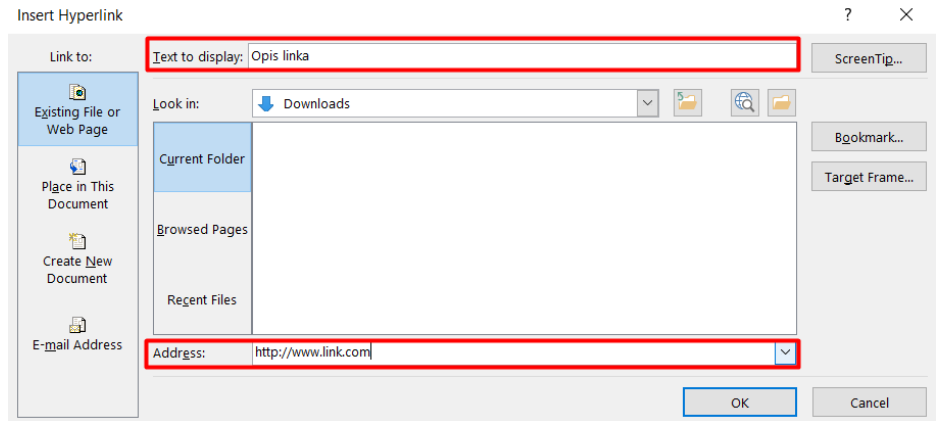
Pre svakog novog naslova (*Heading 1* tipa) prelazite na novu stranu izborom opcije **Insert -> Page Break**.

Linkovi

Ukoliko unutar rada postavljate linkove oni treba da budu ubačeni pomoću opcije **Insert -> Link** i da naziv linka opisuje šta on predstavlja.



Slika 4. Opcija Link



Slika 5. Podešavanja za ubacivanje linka

Slike

Ukoliko unutar rada koristite slike one moraju da budu numerisane i opisane zakrivljenim (**Italic**) tekстом za 1pt manje veličine od ostatka teksta ispod same slike (npr. *Slika 1. Prikaz DDR6 RAM-a*, ili primeri sa slikama iz ovog uputstva).

STRUKTURA RADA

Naslovna strana

Izgled naslovne strane je dostupan na [linku](#).

Na naslovnoj strani se nalazi grb škole centiran na vrhu stranice (grb možete preuzeti sa [linka](#)).

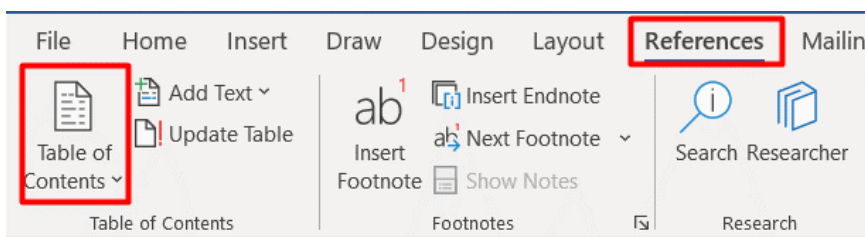
Ispod grba, na sredini, se nalazi naziv teme ispisan podebljanim (**Bold**) tekstom.

Ispod naziva teme nalazi se naziv predmeta ispisan zakrivljenim (**Italic**) tekstom.

U levom donjem uglu nalazi se tekst Učenik: ispod čega se nalazi ime, prezime, razred i odeljenje autora rada.

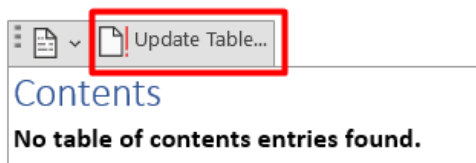
Sadržaj

Nakon početne strane sledi sadržaj. Sadržaj se ubacuje izborom opcija **References –> Table of Contents**.



Slika 6. Ubacivanje sadržaja

Sadržaj se može ažurirati nakon promena u radu biranjem opcije **Update table** na tabeli sadržaja.



Slika 7. Ažuriranje sadržaja

Da bi se naslovi i podnaslovi automatski našli u sadržaju prilikom njihovog kreiranja (naslova – npr. Uvod, Striming servisi, Zaključak... i podnaslova – npr. Vrste striming servisa, HBO Max...) morate koristiti **Heading 1** opciju za naslove i **Heading 2** i/ili **Heading 3** za podnaslove.

Uvod

Uvod je prvi naslov nakon stranice sa sadržajem. Minimum 5-6 rečenica koje treba da ukratko opišu sve što se nalazi unutar rada (npr. *U ovom radu sam opisao/la ..., Predstavljeni su koncepti/osnove ...*). Razlozi zašto ste izabrali baš tu temu (npr. *Ova tema me zainteresovala zbog..., Želeo/la sam da predstavim...*). U uvodu ne iznositi zaključke, uvod služi samo kao najava sadržaja rada.

Naslovi/Podnaslovi

Glavni deo rada (razrada teme) treba da bude podeljen na logične celine pomoću naslova i podnaslova. Za svaki bitniji deo obrade vaše teme započinjete novi naslov (npr. ako je tema *Striming servisi* poseban naslov ide za tehnologiju iza tih servisa i za primere servisa koji se najčešće koriste). Podnaslovi nisu obavezni, ne koristiti ih ako procenite da za njima nema potrebe.

Zaključak

Minimum 5-6 rečenica o onome što smatrate najbitnijim za temu koju ste obradili i šta ste o njoj naučili tokom izrade rada (npr. *Pre izrade ovog rada nisam znao/la..., Naučio/la sam da...*). U zaključku se ne unosi novi materijal, on predstavlja vaš lični osvrt na ono što ste već obradili.

Literatura

Na kraju rada navodite sve izvore koje ste koristili. Izvore obeležavate brojem, a tekst unutar rada koji je zasnovan na navedenom izvoru označavate (referencirate) sa brojem tog izvora u uglastim zagrada. To radite na kraju teksta, i sa brojem u uglastim zagrada u vrhu (**Superscript**).

Primer:

Razliku je teško kvantifikovati, ali procena Međunarodne agencije za energiju (IEA) sugeriše da jedan upit za ČetGPT koristi skoro deset puta više struje od jedne pretrage u Guglu. ^[1]

Tabela 1. Primer referenciranja teksta unutar rada

1. <https://www.bbc.com/serbian/articles/clyxp297vgyo/lat>
2. Petrović, M. Osnovi informacionih tehnologija. Zavod za udžbenike, Beograd, 2020.

Tabela 2. Primer navođenja izvora literature (onlajn i knjiga)

SMERNICE ZA MATERIJALE

Pretragu vršiti pomoću ključnih reči teme koju ste izabrali.

Izbegavati korišćenje nepouzdatih veb sajtova/linkova prilikom izrade rada.

Izbegavati copy/paste već iskoristiti samo delove materijala koje razumete i koji su vam jasni.

Ukoliko koristite izvore na engleskom jeziku prevedite potrebne delove samostalno ili ako koristite neki od prevodilaca prekontrolišite tekst i izbacite delove koji su nejasni ili loše prevedeni.

Možete koristiti *YouTube* tutorijale i objašnjenja za dobijanje ideja i korišćenje u radu (u vidu linkova ka video snimcima koje smatrate bitnim/zanimljivim za temu koju ste izabrali).

Iskoristite lična iskustva ili primere vezana za temu koju izaberete.

OCENJIVANJE

Nakon što završite izradu rada predajete ga na pregledanje.

Dobijate povratnu informaciju o tome da li je potrebno bilo šta u radu izmeniti/dodati za višu ocenu.

Kada ste zadovoljni radom i ocenom koju možete dobiti usmeno odgovarate gradivo iz vašeg rada.

Sve što se nalazi u radu koji predate možete biti i pitani tokom odgovaranja.

Ocena se posle odgovaranja formira na osnovu:

- da li ste ispoštovali sva gore navedena pravila prilikom izrade rada (formatiranje, naslovi, sadržaj, uvod, zaključak...)
- znanja o temi rada prilikom usmenog odgovaranja

Za ocenu **5**:

- Rad ispunjava sve kriterijume (sve iz pravila i strukture rada je ispoštovano)
- Učenik jasno i razumno prezentuje gradivo unutar svog rada
- Učenik uspešno odgovara na pitanja i potpitanja

Ukoliko je jedan od tri gore navedena zahteva nepotpun ocena je **4**.

Ukoliko su dva od tri gore navedena zahteva nepotpuna ocena je **3**.

Ukoliko su sva tri gore navedena zahteva nepotpuna ocena je **2**.

Ocena je **1** ukoliko učenik ne preda rad na pregledanje u dogovorenom roku ili ukoliko preda rad čiji nije autor.

KONTROLNA LISTA ZA PROVERU SEMINARSKOG RADA

1. Formatiranje dokumenta

- ☐ Format papira je A4.
- ☐ Margine: Top/Bottom 2.5 cm, Right 2 cm, Left 3 cm.
- ☐ Razmak posle pasusa 6pt, bez uvlačenja prvog reda.
- ☐ Razmak između redova je 1.15.
- ☐ Font: Times New Roman, Arial, Verdana, Calibri ili Aptos.
- ☐ Veličina slova: naslov ≤16pt, podnaslov ≤14pt, tekst ≤11pt.
- ☐ Tekst je crne boje.
- ☐ Tekst je poravnat obostrano (Justify).

2. Naslovi i struktura

- ☐ Naslovi su stilizovani pomoću Heading 1, podnaslovi pomoću Heading 2/3.
- ☐ Pre svakog novog glavnog naslova postoji Page Break.
- ☐ Naslovi i podnaslovi imaju isti izgled kroz ceo rad.

3. Naslovna strana

- ☐ Na vrhu je grb škole (centar).
- ☐ Ispod grba naziv teme (bold, centrirano).
- ☐ Ispod teme naziv predmeta (italic, centrirano).
- ☐ U donjem levom uglu: Učenik - ime, prezime, razred, odeljenje.

4. Sadržaj (Table of Contents)

- ☐ Sadržaj ubačen automatski (References -> Table of Contents).
- ☐ Naslovi i podnaslovi se automatski pojavljuju u sadržaju.

5. Glavni deo (tekst)

- ☐ Uvod ima najmanje 5–6 rečenica i objašnjava temu i motivaciju.
- ☐ Glavni deo podeljen na logične celine.
- ☐ Zaključak ima 5–6 rečenica, sa ličnim osvrtom.
- ☐ Jezik i ton su neutralni, bez previše ličnih izraza.

6. Slike

- ☐ Sve slike su numerisane redosledno (Slika 1, Slika 2...).
- ☐ Opis slike je italic, manjeg fonta od teksta.
- ☐ Slike su centrirane i imaju razmak od teksta.

7. Linkovi

- ☐ Svi linkovi ubačeni pomoću Insert -> Link.
- ☐ Naziv linka opisuje šta on predstavlja.

8. Literatura i reference

- ☐ Literatura numerisana (1, 2, 3...).
- ☐ Reference u tekstu u uglastim zagradaama [1], [2]...
- ☐ Brojevi izvora u tekstu odgovaraju listi literature.

9. Jezik i prezentacija

- ☐ Nema slovnihi i gramatičkih grešaka.
- ☐ Koristi se pravilna latinica (ć, č, đ, š, ž, dž).
- ☐ Nema copy/paste sa stranih sajtova.