UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA

Sombor, 2026.

SADRŽAJ

PRAVILA 3
Formatiranje 3
Tekst 3
Nabrajanja/Liste 3
Naslovi/Podnaslovi 3
Linkovi 3
Slike 4
STRUKTURA RADA 5
Naslovna strana 5
Sadržaj 5
Uvod 5
Naslovi/Podnaslovi 5
Zaključak 6
Literatura 6
SMERNICE ZA MATERIJALE 7
OCENJIVANJE 8
KONTROLNA LISTA ZA PROVERU SEMINARSKOG RADA 9

PRAVILA

Formatiranje

Seminarski rad se pravi na formatu A4 (kartica **Layout -> Size**).

Margine (**Layout -> Margins**) su 2.5cm gornja i donja (*Top* i *Bottom*), 2cm desna (*Right*) i 3cm leva (*Left*).

Razmak posle pasusa (**Layout -> Spacing -> After**) je 6pt, bez uvlačenja prvog reda.

Prored između redova je 1.15 (**Line Spacing Options -> Line Spacing**).

Tekst

Veličina osnovnog teksta ne treba da prelazi 11pt.

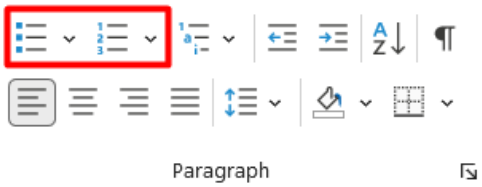
Dozvoljeni fontovi: Times New Roman, Arial, Verdana, Calibri, Aptos.

Ukoliko se rad piše latinicom potrebno je koristiti sve latinične karaktere - ć, č, đ, š, ž, dž.

Sav tekst (sem linkova) treba da bude **jednobojan** (crn).

Nabrajanja/Liste

Sva nabrajanja/liste treba da budu kreirane preko **Bullets**-a ili **Numbering**-a (opcije se nalaze unutar **Home** kartice). Nabrajanja/Liste nisu obavezne i ne morate ih stavljati ako vaša obrada teme to ne zahteva.



Slika 1. Svojstva Bullets i Numbering

Naslovi/Podnaslovi

Za naslove koristiti opciju **Heading 1**, a za podnaslove opciju **Heading 2** i **Heading 3** (nalaze se unutar **Home** kartice).



Slika 2. Svojstvo Styles za naslove i podnaslove

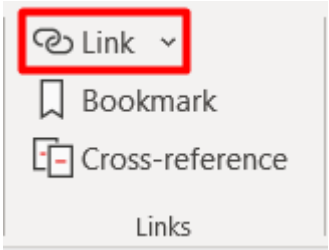
Desnim klikom na neku od opcija i izborom **Modify** iz padajućeg menija možete izabrati font i veličinu za taj naslov/podnaslov.

Naslovi i podnaslovi moraju biti podebljani (**Bold**).

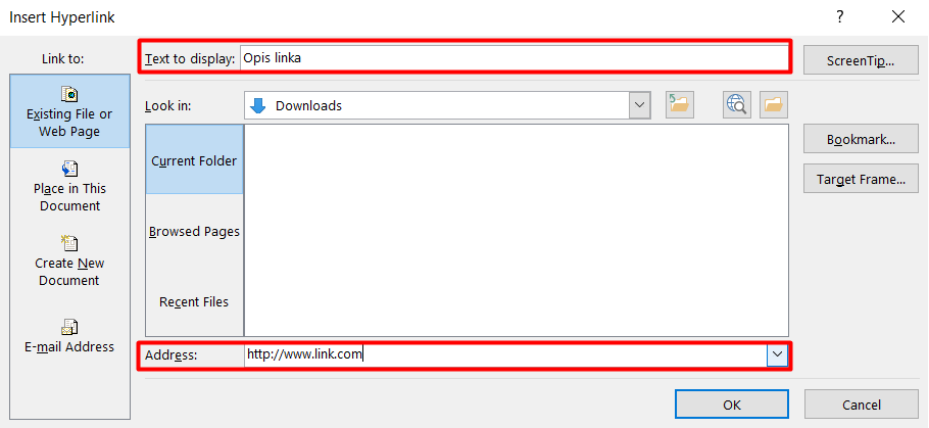
Pre svakog novog naslova (*Heading 1* tipa) prelazite na novu stranu izborom opcije **Insert -> Page Break**.

Linkovi

Ukoliko unutar rada postavljate linkove oni treba da budu ubačeni pomoću opcije **Insert -> Link** i da naziv linka opisuje šta on predstavlja.



Slika 3. Opcija Link



Slika 4. Podešavanja za ubacivanje linka

Slike

Ukoliko unutar rada koristite slike one moraju da budu numerisane i opisane zakrivljenim (**Italic**) tekstom za 1pt manje veličine od ostatka teksta ispod same slike (npr. *Slika 1. Prikaz DDR6 RAM-a*, ili primeri sa slikama iz ovog uputstva).

STRUKTURA RADA

Naslovna strana

Izgled naslovne strane je dostupan na linku.

Na naslovnoj strani se nalazi grb škole centiran na vrhu stranice (grb možete preuzeti sa linka).

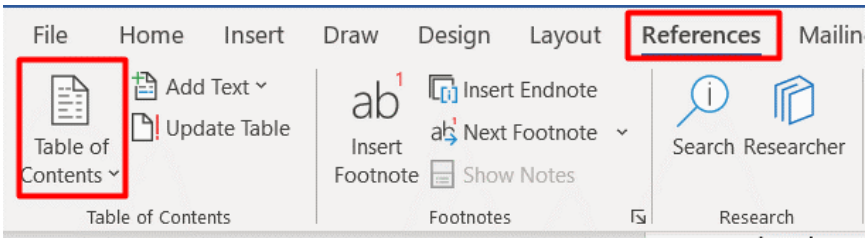
Ispod grba, na sredini, se nalazi naziv teme ispisan podebljanim (**Bold**) tekstom.

Ispod naziva teme nalazi se naziv predmeta ispisan zakrivljenim (**Italic**) tekstom.

U levom donjem uglu nalazi se tekst Učenik: ispod čega se nalazi ime, prezime, razred i odeljenje autora rada.

Sadržaj

Nakon početne strane sledi sadržaj. Sadržaj se ubacuje izborom opcija **References –> Table of Contents**.



Slika 5. Ubacivanje sadržaja

Sadržaj se može ažurirati nakon promena u radu biranjem opcije **Update table** na tabeli sadržaja.



Slika 6. Ažuriranje sadržaja

Da bi se naslovi i podnaslovi automatski našli u sadržaju prilikom njihovog kreiranja (naslova – npr. Uvod, Striming servisi, Zaključak… i podnaslova – npr. Vrste striming servisa, HBO Max…) morate koristiti **Heading 1** opciju za naslove i **Heading 2** i/ili **Heading 3** za podnaslove.

Uvod

Uvod je prvi naslov nakon stranice sa sadržajem. Minimum 5-6 rečenica koje treba da ukratko opišu sve što se nalazi unutar rada (npr. *U ovom radu sam opisao/la …*, *Predstavljeni su koncepti/osnove …*). Razlozi zašto ste izabrali baš tu temu (npr. *Ova tema me zainteresovala zbog…*, *Želeo/la sam da predstavim…*). U uvodu ne iznositi zaključke, uvod služi samo kao najava sadržaja rada.

Naslovi/Podnaslovi

Glavni deo rada (razrada teme) treba da bude podeljen na logične celine pomoću naslova i podnaslova. Za svaki bitniji deo obrade vaše teme započinjete novi naslov (npr. ako je tema *Striming servisi* poseban naslov ide za tehnologiju iza tih servisa i za primere servisa koji se najčešće koriste). Podnaslovi nisu obavezni, ne koristiti ih ako procenite da za njima nema potrebe.

Zaključak

Minimum 5-6 rečenica o onome što smatrate najbitnijim za temu koju ste obradili i šta ste o njoj naučili tokom izrade rada (npr. *Pre izrade ovog rada nisam znao/la...*, *Naučio/la sam da...*). U zaključku se ne unosi novi materijal, on predstavlja vaš lični osvrt na ono što ste već obradili**.**

Literatura

Na kraju rada navodite sve izvore koje ste koristili. Izvore obeležavate brojem, a tekst unutar rada koji je zasnovan na navedenom izvoru označavate (referencirate) sa brojem tog izvora u uglastim zagradama. To radite na kraju teksta, i sa brojem u uglastim zagradama u vrhu (**Superscript**).

Primer:

Razliku je teško kvantifikovati, ali procena Međunarodne agencije za energiju (IEA) sugeriše da jedan upit za ČetGPT koristi skoro deset puta više struje od jedne pretrage u Guglu. [1]

Tabela 1. Primer referenciranja teksta unutar rada

1. https://www.bbc.com/serbian/articles/clyxp297vgyo/lat 2. Petrović, M. Osnovi informacionih tehnologija. Zavod za udžbenike, Beograd, 2020.

Tabela 2. Primer navođenja izvora literature (onlajn i knjiga)

SMERNICE ZA MATERIJALE

Pretragu vršiti pomoću ključnih reči teme koju ste izabrali.

Izbegavati korišćenje nepouzdanih veb sajtova/linkova prilikom izrade rada.

Izbegavati copy/paste već iskoristiti samo delove materijala koje razumete i koji su vam jasni.

Ukoliko koristite izvore na engleskom jeziku prevedite potrebne delove samostalno ili ako koristite neki od prevodilaca prekontrolišite tekst i izbacite delove koji su nejasni ili loše prevedeni.

Možete koristiti *YouTube* tutorijale i objašnjenja za dobijanje ideja i korišćenje u radu (u vidu linkova ka video snimcima koje smatrate bitnim/zanimljivim za temu koju ste izabrali).

Iskoristite lična iskustva ili primere vezana za temu koju izaberete.

OCENJIVANJE

Nakon što završite izradu rada predajete ga na pregledanje.

Dobijate povratnu informaciju o tome da li je potrebno bilo šta u radu izmeniti/dodati za višu ocenu.

Kada ste zadovoljni radom i ocenom koju možete dobiti usmeno odgovarate gradivo iz vašeg rada.

Sve što se nalazi u radu koji predate možete biti i pitani tokom odgovaranja.

Ocena se posle odgovaranja formira na osnovu:

- da li ste ispoštovali sva gore navedena pravila prilikom izrade rada (formatiranje, naslovi, sadržaj, uvod, zaključak...)
- znanja o temi rada prilikom usmenog odgovaranja

Za ocenu **5**:

- Rad ispunjava sve kriterijume (sve iz pravila i strukture rada je ispoštovano)
- Učenik jasno i razumno prezentuje gradivo unutar svog rada
- Učenik uspešno odgovara na pitanja i potpitanja

Ukoliko je jedan od tri gore navedena zahteva nepotpun ocena je **4**.

Ukoliko su dva od tri gore navedena zahteva nepotpuna ocena je **3**.

Ukoliko su sva tri gore navedena zahteva nepotpuna ocena je **2**.

Ocena je **1** ukoliko učenik ne preda rad na pregledanje u dogovorenom roku ili ukoliko preda rad čiji nije autor.

KONTROLNA LISTA ZA PROVERU SEMINARSKOG RADA

1. Formatiranje dokumenta

- ☐ Format papira je A4.
- ☐ Margine: Top/Bottom 2.5 cm, Right 2 cm, Left 3 cm.
- ☐ Razmak posle pasusa 6pt, bez uvlačenja prvog reda.
- ☐ Razmak između redova je 1.15.
- ☐ Font: Times New Roman, Arial, Verdana, Calibri ili Aptos.
- ☐ Veličina slova: naslov ≤16pt, podnaslov ≤14pt, tekst ≤11pt.
- ☐ Tekst je crne boje.

2. Naslovi i struktura

- ☐ Naslovi su stilizovani pomoću Heading 1, podnaslovi pomoću Heading 2/3.
- ☐ Pre svakog novog glavnog naslova postoji Page Break.
- ☐ Naslovi i podnaslovi imaju isti izgled kroz ceo rad.

3. Naslovna strana

- ☐ Na vrhu je grb škole (centar).
- ☐ Ispod grba naziv teme (bold, centrirano).
- ☐ Ispod teme naziv predmeta (italic, centrirano).
- ☐ U donjem levom uglu: Učenik - ime, prezime, razred, odeljenje.

4. Sadržaj (Table of Contents)

- ☐ Sadržaj ubačen automatski (References -> Table of Contents).
- ☐ Naslovi i podnaslovi se automatski pojavljuju u sadržaju.

5. Glavni deo (tekst)

- ☐ Uvod ima najmanje 5–6 rečenica i objašnjava temu i motivaciju.
- ☐ Glavni deo podeljen na logične celine.
- ☐ Zaključak ima 5–6 rečenica, sa ličnim osvrtom.
- ☐ Jezik i ton su neutralni, bez previše ličnih izraza.

6. Slike

- [ ] Sve slike su numerisane redosledno (Slika 1, Slika 2...).
- [ ] Opis slike je italic, manje veličine slova od teksta rada.
- [ ] Slike su centrirane i imaju razmak od teksta.

7. Linkovi

- [ ] Svi linkovi ubačeni pomoću Insert -> Link.
- [ ] Naziv linka opisuje šta on predstavlja.

8. Literatura i reference

- [ ] Literatura numerisana (1, 2, 3...).
- [ ] Reference u tekstu u uglastim zagradama [1], [2]...
- [ ] Brojevi izvora u tekstu odgovaraju listi literature.

9. Jezik i prezentacija

- [ ] Nema slovnih i gramatičkih grešaka.
- [ ] Koristi se pravilna latinica (ć, č, đ, š, ž, dž).
- [ ] Nema copy/paste sa stranih sajtova.