



UPUTSTVO ZA IZRADU PREZENTACIJE

SADRŽAJ

PRAVILA	3
Timski rad.....	3
Izbor softvera za izradu prezentacije	3
Slajdovi – izgled i čitljivost.....	3
Naslovni slajd.....	3
Sadržaj slajdova	3
Zaključak.....	4
Usmeno izlaganje	4
SMERNICE ZA MATERIJALE	5
OCENJIVANJE	6

PRAVILA

Timski rad

Prezentacija se pravi i izlaže u timu. U izradi i izlaganju jedne prezentacije učestvuju 2 ili 3 učenika.

Izbor softvera za izradu prezentacije

Prezentaciju možete napraviti u bilo kom programu (softveru) namenjenom izradi slajdova ili vizuelnih prikaza.

Preporučeni programi:

- Microsoft PowerPoint (najčešći i najpraktičniji)
- Google Slides (online rad, potrebno je Google nalog)
- Canva (online alat sa šablonima za atraktivne prezentacije)
- Prezi (za dinamične prezentacije)
- LibreOffice Impress (besplatna alternativa PowerPoint-u)

Slajdovi – izgled i čitljivost

Voditi računa da su pozadina, boje i tekst usklađeni tako da sve bude jasno i pregledno.

Izbegavati jake kontraste ili „šarene“ pozadine koje otežavaju čitanje.

Koristiti jednostavnu pozadinu (jedna boja ili blaga šara).

Boja teksta treba da se jasno razlikuje od boje pozadine (tamno na svetlom ili svetlo na tamnom).

Font neka bude dovoljno velik da se čita iz zadnje klupe u učionici.

Naslovni slajd

Prvi slajd prezentacije mora da sadrži osnovne podatke:

- Naziv teme (jasno i čitko u prvom planu)
- Ime i prezime učenika (svih koji su radili prezentaciju)
- Razred i odeljenje

Sadržaj slajdova

Tekst:

- Na slajdu ne treba da bude više od 4–5 kratkih rečenica ili stavki (bulleta).
- Tekst pišite sažeto – ključne reči i kratke rečenice, ne cele pasuse.
- Detaljnija objašnjenja iznosite usmeno, a ne u tekstu na slajdu.

Slike i grafikoni:

- Slike koristite da vizuelno podrže tekst (primeri, ilustracije, šeme).
- Grafikone dodajte kada su podaci važni za razumevanje.
- Slike i grafikoni moraju biti jasni i kvalitetni.

Video i zvuk:

- Može se ubaciti kratki video (30–60 sekundi) ako doprinosi temi.
- Izbegavati previše efekata i animacija jer je naglasak na sadržaju.

Zaključak

Na kraju prezentacije obavezno dodati poseban slajd: Zaključak.

Na tom slajdu napišite 1–2 rečenice ličnog stava o temi, za svakog učenika koji je učestvovao u izradi prezentacije.

Primer:

- „Naučio/la sam da...”
- „Tema mi je bila zanimljiva jer...”
- „Posle izrade prezentacije shvatio/la sam...”

Usmeno izlaganje

Svaki član tima treba da učestvuje u izlaganju.

Pravila i preporuke:

- Ne čitati slajdove već pričati svojim rečima.
- Kontakt očima sa publikom (ne u pod).
- Govoriti jasno, dovoljno glasno i polako.
- Svako izlaže svoj deo prezentacije (dogovoriti redosled).
- Na kraju prezentacije biti spreman na eventualna pitanja.

SMERNICE ZA MATERIJALE

Pretragu vršiti pomoću ključnih reči teme koju ste izabrali.

Izbegavati korišćenje nepouzdatih veb sajtova/linkova prilikom izrade rada.

Izbegavati copy/paste već iskoristiti samo delove materijala koje razumete i koji su vam jasni.

Ukoliko koristite izvore na engleskom jeziku prevedite potrebne delove samostalno ili ako koristite neki od prevodilaca prekontrolišite tekst i izbacite delove koji su nejasni ili loše prevedeni.

Možete koristiti *YouTube* tutorijale i objašnjenja za dobijanje ideja i korišćenje u radu (u vidu linkova ka video snimcima koje smatrate bitnim/zanimljivim za temu koju ste izabrali).

Iskoristite lična iskustva ili primere vezana za temu koju izaberete.

OCENJIVANJE

Nakon što završite izradu prezentacije predajete je na pregledanje.

Dobijate povratnu informaciju o tome da li je potrebno bilo šta u prezentaciji izmeniti/dodati za višu ocenu.

Kada ste zadovoljni prezentacijom i ocenom koju možete dobiti usmeno izlažete prezentaciju sa ostatkom vašeg tima (možete izlagati ostatku grupe ili samo nastavniku).

Sve što je deo vaše prezentacije možete biti i pitani nakon završenog izlaganja.

Ocena se posle odgovaranja formira na osnovu:

- da li ste ispoštovali sva gore navedena pravila prilikom izrade prezentacije (izgled i sadržaj slajdova, timski rad...)
- znanja o temi rada tokom i nakon izlaganja

Za ocenu **5**:

- Prezentacija ispunjava sve kriterijume (pravila i sadržaj)
- Učenik je aktivno učestvovao u izradi i izlaganju
- Učenik jasno i razumno izlaže svoj deo i uspešno odgovara na pitanja

Ukoliko je jedan od tri gore navedena zahteva nepotpun ocena je **4**.

Ukoliko su dva od tri gore navedena zahteva nepotpuna ocena je **3**.

Ukoliko su sva tri gore navedena zahteva nepotpuna ocena je **2**.

Ocena je **1** ukoliko prezentacija nije predata u dogovorenom roku, ukoliko učenici koji su predali prezentaciju nisu autori ili ukoliko učenik ne učestvuje u timskom radu izrade i izlaganja ili pokaže nedovoljno znanje prilikom izlaganja prezentacije.